



REPUBLIKA HRVATSKA
OŠ Vladimir Nazor Neviđane ž
Školska 2, 23264 Neviđane

KLASA: 406-03/25-01/07
URBROJ: 2198-1-45/01-25-2

Neviđane, 13. studenog 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: OŠ Vladimir Nazor Neviđane, Školska 2, 23264 Neviđane; MB: 03311970, OIB: 94747704458, telefon: 023/269-288, e-pošta: ured@os-vnazor-nevidjane.skole.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 — dalje u tekstu: ZJN), za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

Izrada idejnog projekta i rješenja dogradnje OŠ Vladimir Nazor Neviđane na kat.čest.zem. 1169/1 k.o Neviđane

Izrada idejnog projekta koji je predmet nabave obuhvaća:

- Izradu idejnog projekta i rješenja dogradnje OŠ Vladimir Nazor Neviđane usklađenim s prijedlozima i zahtjevima naručitelja,
- Ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja javno pravnih tijela, i
- Ishođenje lokacijske dozvole od nadležnog tijela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

1.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Vrsta, opis i obim predmeta nabave dati su u Projektom zadatku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude.

(1) Idejni projekt koji je predmet nabave je potrebno izraditi sukladno:

- Propisima koji ureduju područje prostornog uređenja i gradnje:
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostorno uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine („Narodne novine“, broj: 118/19 i 65/20),
- normama i pravilima struke koji ureduju navedeno područje.
- Važećom prostorno planskom dokumentacijom:
- Prostornog plana uređenja Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/07, 14/11-ispravak, 5/12- ispravak i „Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 04/15, 5/15 - pročišćeni tekst, 2/16, 1/20, 2/20-pročišćeni tekst, 15/23)

(2) Izvršitelj je dužan o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, po pozivu Naručitelja pristupiti otklanjanju mogućih nedostataka na izrađenom idejnom projektu koji je predmet nabave.

(3) Izradivač je dužan idejno rješenje i projekt, koji je predmet nabave, izraditi i predati naručitelju u 3 (tri) tiskana uvezena primjerka te 1 jedan primjerak u digitalnom obliku na USB-u, u pdf-u i u otvorenom formatu (dwg-u).

1.4. Evidencijski broj nabave: JN 03/2025..

1.5. Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):

71220000 — usluge projektiranja u arhitekturi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

17.134,00 EUR (slovima: sedamnaest tisuća sto trideset i četiri eura)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1.1. Rok početka i završetka izvršenja usluge koja je predmet nabave:

(1) Početak pružanja usluge izrade idejnog projekta i rješenja koji je predmet nabave, je odmah po potpisivanju ugovora o pružanju usluga projektiranja od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Odabrani ponuditelj je obavezan po završetku izrade idejnog projekta i rješenja i prihvaćanju istog po naručitelju, ishoditi posebne uvjete i uvjete priključenja javno pravnih tijela te od nadležnog tijela za prostorno uređenje i graditeljstvo ishoditi lokacijsku dozvolu za dogradnju OŠ Vladimir Nazor Neviđane.

(3) Rok završetka izrade idejnog projekta i rješenja dogradnje OŠ Vladimir Nazor Neviđane koji je predmet nabave je u roku od 2 (dva) mjeseca od dana potpisivanja ugovora o pružanju usluga projektiranja s obje ugovorne strane. U rok završetka izrade idejnog projekta i rješenja ne računa se vrijeme potrebno za ishođenje posebnih uvjeta od javno pravnih tijela kao ni vrijeme potrebno za ishođenje lokacijske dozvole od nadležnog tijela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

(4) Ishođenje posebnih uvjeta od javno pravnih tijela i ishođenje lokacijske dozvole od nadležnog tijela prostornog uređenja i graditeljstva je obveza izrađivača.

(5) Usluga izrade idejnog projekta i rješenja koji je predmet nabave se smatra izvršenom po ishođenju lokacijske dozvole od strane nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Zadarske županije.

2.1.2. Rok trajanja ugovora: 150 (stopedeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o pružanju usluga projektiranja.

2.1.3. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

2.1.4. Mjesto izvršenje usluge koja je predmet nabave: OŠ Vladimir Nazor Neviđane, kat. Čestica 1169/1.

2.1.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvršitelj će po završetku izrade idejnog projekta i rješenja koji je predmet i njegovim usuglašavanjem i prihvaćanjem od strane naručitelja, ispostaviti račun u formi eRačuna u iznosu od 50% ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), kojeg je naručitelj dužan ovjeriti u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu te nesporan iznos istog platiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana njegove ovjere.

Izvršitelj će po ishođenju lokacijske dozvole za dogradnju OŠ Vladimir Nazor Neviđane od nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Zadarske županije, ispostaviti račun u formi eRačuna na preostali iznos od 50% ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), kojeg je naručitelj dužan ovjeriti u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu te nesporan iznos istog platiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana njegove ovjere.

Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun izvršitelja. Računi se dostavljaju u formi e-računa na adresu Naručitelja: OŠ Vladimir Nazor Neviđane, Školska 2, 23264, s naznakom "Račun za uslugu izrade idejnog projekta i rješenja OŠ Vladimir Nazor Neviđane sukladno ugovoru KLASA: _URBROJ: _____od _____godine".

2.1.6. Cijena ponude:

(1) Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim ovim pozivom i Projektnim zadatkom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, kao i sa uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan se pridržavati slijedećeg:

- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koje su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u eurima (EUR), bez PDV-a;
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno;
- Cijena ponude bez i sa PDV-om kao i iznos PDV-a pišu se brojkama;

(2) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

(3) Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati troškove pripreme, sav potreban terenski rad, mjerenja i snimanja.

2.2.

(1) Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(2) Alternativna ponuda nije dopuštena

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba** ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ovog Poziva.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti, prema čl. 252. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelja iz postupka jednostavne javne

nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- A. **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- B. **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- C. ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući **od dana poziva na dostavu ponude**.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a. **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b. ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c. ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne**

sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana poziva na dostavu ponude**, a Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući **od dana poziva na dostavu ponude**.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

3.3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.3.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

3.3.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana poziva na dostavu ponuda**.

Dokumente tražene u točkama 3. ovog poziva na dostavu ponude, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokazi odsutnosti osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene

vrijednosti predmeta nabave.

5. JAMSTVA

U ovom postupku jednostavne nabave na traže se jamstva.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja, i
- Cijenu ponude sukladno podtočki 2.1.6. ovog Poziva na dostavu ponude.

7. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

- (1) Ponuditelj je dužan ponudu izraditi na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba — čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.
- (2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku putem putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njezinim sastavnim dijelovima.
- (3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.
- (4) Ponuditelj cijenu ponude iskazuje u eurima (EUR).
- (5) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njezinim sastavnim dijelovima sukladno točki

6. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja.

(2) Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

(3) Ponudu je potrebno dostaviti na način da se zadovolje slijedeći uvjeti:

- rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponuda je 21. studenog 2025. godine (petak) do 12:30 sati.

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte,

- e-mail adresa dostave ponude elektroničkim pute: ured@os-vnazor-nevidjane.skole.hr.

(4) Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjena pravovremeno pristiglih ponuda obaviti će se u uredskim prostorijama OŠ Vladimir Nazor Nevidjane.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda obaviti će članovi povjerenstva za provođenje jednostavne nabave:

1. Ivan Hrabrov – predsjednik Povjerenstva

2. Adriana Ćosić – član Povjerenstva

3. Marina Tomašević – član Povjerenstva

9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA PROJEKTIRANJA

10. Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o pružanju usluga projektiranja sklopiti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u skladu s uvjetima i odredbama ovog Poziva na dostavu ponude.

12. Ugovorne strane ugovor o pružanju usluga projektiranja izvršavaju u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

13. Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o pružanju usluga projektiranja u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom po svom ovlaštenom predstavniku imenovanom s njegove strane.

14. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o pružanju usluga projektiranja uz odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se ureduju obvezni odnosi.

10. OSTALE ODREDBE

- a. Obavijesti u vezi predmeta nabave: Ivan Hrabrov., ravnatelj OŠ Vladimir Nazor Neviđane, mobitel: 099/5086-449, e-mail: ivan.hrabrov@gmail.com.
- b. Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Ivan Hrabrov., ravnatelj OŠ Vladimir Nazor Neviđane, mobitel: 099/5086-449, e-mail: ivan.hrabrov@gmail.com.
- c. Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.
- d. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- e. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- f. Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označavati tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
- g. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.
- h. Istekom roka od tri (3) dana od dana slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ravnatelj: Ivan Hrabrov, prof