

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 I 13/14), Financijskog plana za 2015. godinu te članka 60. Statuta OŠ Vladimir Nazor, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi:

**PLAN NABAVE ROBA I USLUGA ZA POSLOVNU GODINU 2015**

Red.br	Predmet nabave	izvor sredstava	procjenjena vrijednost	vrijeme nabave
<b>1.</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	proračunska, vlastita	<b>13000,00</b>	tijekom godine
1.1.	UREDSKI MATERIJAL		0,00	
1.2.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE		0,00	
1.3.	Službena radna odjeća i obuća		0,00	
	toaletni papir, ubrusi, sapun		<b>0,00</b>	
1.4.	LITERATURA			
	knjige za knjižnicu		0,00	
	publikacije, časopisi, glasila, tiskane knjige, priručnici, udžbenici, školski kalendari		0,00	
<b>2.</b>	<b>Materijal i sirovine</b>	proračunska	<b>500,00</b>	tijekom godine
2.1.	nastavni materijal za grafiku		0,00	
2.2.	pomoćni materijal za nastavu		0,00	
2.3.	ostali materijal i sirovine		0,00	
<b>3.</b>	<b>Energija</b>	proračunska	<b>130000,00</b>	tijekom godine
3.1.	električna energija		50000,00	
3.2.	lož ulje		80000,00	
<b>4.</b>	<b>Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	proračunska	<b>15000,00</b>	tijekom godine
4.1.	materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje zgrade		0,00	
4.2.	materijal i dijelovi za održavanje opreme		0,00	
<b>5.</b>	<b>Sitni inventar (oprema za obrazovne namjene)</b>	proračunska	<b>0,00</b>	tijekom godine
5.1.	sitni inventar (oprema za obrazovne namjene) školske klupe, sjedalice, kasetofoni		0,00	
<b>6.</b>	<b>Radna odjeća i obuća</b>	proračunska	<b>0,00</b>	tijekom godine
6.1.	radna obuća		0,00	
6.2.	zaštitna odjeća		0,00	
<b>7.</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>		<b>13500,00</b>	tijekom godine
7.1.	usluge telefona, telefaksa, interneta		0,00	
7.2.	poštanske usluge		0,00	
7.3.	prijevoz učenika		0,00	
<b>8.</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	proračunska	<b>15000,00</b>	tijekom godine
8.1.	PREGLED KOTLOVNICE		0,00	
8.2.	ISPITIVANJE VATROGASNIH APARATA		0,00	
8.3.	<b>ODRŽAVANJE I POPRAVLJANJE RAČUNALNE OPREME</b>		0,00	
8.4.	ODRŽAVANJE I POPRAVLJANJE FOTOKOPIRNOG APARATA		0,00	
8.5.	MJERENJE ONEČIŠĆENJA		0,00	
8.6.	PREGLED PANIK RASVJETE		0,00	

8.7.	OSTALE USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA		0,00	
<b>9.</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	proračunska	<b>0,00</b>	tijekom godine
9.1.	TISAK PROMIDŽBENOG MATERIJALA		0,00	
9.2.	TISAK PLAKATA		0,00	
9.3.	DIGITALNI TISAK		0,00	
<b>10.</b>	<b>Komunalne usluge</b>	proračunska	<b>18000,00</b>	tijekom godine
10.1	DISTRIBUCIJA VODE			
10.2.	USLUGA DEZINFEKCIJE I UNIŠTAVANJA ŠTETOČINA		0,00	proljeće/jesen
10.3.	DIMNJAČARSKÉ USLUGE		0,00	veljača, studeni
10.4	USLUGE ČIŠĆENJA		0,00	tijekom godine
10.5	ČISTOĆA		0,00	tijekom godine
10.6	OSTALE KOMUNALNE USLUGE		0,00	tijekom godine
<b>11.</b>	<b>Zakupnine i najamnine</b>	proračunska		
11.1	PRIJEVOZ UČENIKA		<b>345000,00</b>	tijekom godine
<b>12.</b>	<b>Zdravstvene usluge /zdravstveni pregled djelatnika/</b>	proračunska		
12.1	ZDRAVSTVENI PREGLEDI DJELATNIKA		<b>3400,00</b>	tijekom godine
<b>13.</b>	<b>Pravne, računov., reviz. i pos. usluge i srodne usluge/intelektualne usluge/</b>	vlastiti prihodi	<b>27000,00</b>	tijekom godine
13.1	USLUGE ZAŠTITE NA RADU		0,00	
13.2	JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE, VATROGASNE USLUGE, OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE		0,00	
			<b>0,00</b>	
<b>14.</b>	<b>Računalne i srodne usluge</b>	proračunska	<b>15000,00</b>	
14.1	ODRŽAVANJE PROGRAMA		0,00	tijekom godine
14.2	ODRŽAVANJE PROGRAMA RIZNICE		0,00	tijekom godine
14.3	ODRŽAVANJE WEB STRANICE		0,00	tijekom godine
14.4	OSTALE RAČUNALNE USLUGE		0,00	tijekom godine
14.5	RAZVOJ SOFTWARE		0,00	tijekom godine
<b>15.</b>	<b>Ostale usluge</b>	proračunska	<b>0,00</b>	tijekom godine
15.1	usluge uređenja prostora			
15.2	usluge čišćenja, pranja i ostale usluge			
<b>16.</b>	<b>Premije osiguranja</b>	proračunska	<b>7100,00</b>	
16.1	usluge osiguranja od šteta i gubitaka		0,00	studen
16.2	osiguranje učenika		0,00	rujan
<b>17.</b>	<b>Članarine</b>	proračunska	<b>1300,00</b>	tijekom godine
<b>18.</b>	<b>Financijski rashodi</b>	proračunska	<b>1400,00</b>	tijekom godine
18.1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
<b>19.</b>	<b>Službena putovanja</b>	proračunska, vlastita	<b>12490,00</b>	tijekom godine
<b>20.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	proračunska, vlastita	<b>6300,00</b>	tijekom godine
<b>21.</b>	<b>Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	proračunska	0,00	tijekom godine
<b>22.</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	vlastiti prihodi, prihodi poseb. namjena	<b>16000,00</b>	tijekom godine
<b>23.</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	vlastiti prihodi	<b>5000,00</b>	tijekom godine
23.1	UREDSKI NAMJEŠTAJ, NAMJEŠTAJ ZA UČIONICE			
23.2	ŠKOLSKE PLOČE, INTERAKTIVNE		0,00	

23.3	RAČUNALA I PISAČI		0,00	
23.4	PROJEKTORI, GRAFOSKOPI		0,00	
23.5	FOTOKOPIRNI APARAT		0,00	
			0,00	
<b>24.</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	vlastiti prihodi	<b>0,00</b>	tijekom godine
24.1	OPREMA ZA SMJER MEDIJSKOG TEHNIČARA		0,00	
24.2	KAMERE I APARATI ZA SNIMANJE		0,00	
<b>25.</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	proračunska	<b>0,00</b>	tijekom godine
25.1	Izmjena vanjske stolarije		0,00	
25.2	Obnova sjenila i dijela fasade		0,00	
25.3	Obnova toaletnih čvorova			
<b>26</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti</b>	vlastiti prihodi	<b>3000,00</b>	
26.1	Knjige			
	<b>UKUPNO:</b>		<b>647990,00</b>	

KLASA 400-02/14-01/06

URBROJ: 2198-01-45-14-01

U Neviđanima, 29.12.2014. godine

**Ravnatelj škole:**

Natasha Kraljev, prof.

**Predsjednik Školskog odbora:**

Ivana Medić, prof.