

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR

NEVIĐANE

Školska 2

23 264 Neviđane

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ:2198-01-45-21-01

Neviđane, 31. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 25. stavaka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine” broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (“Narodne novine” broj 132/21) i članka 77. Statuta OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE, KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ: 2198-01-45-19-01 od 02. rujna 2019. godine ravnatelj 31. prosinca 2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH**

**OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA**

**OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE**

**Članak 1.**

(1) Uredsko poslovanje u OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21– dalje u tekstu Naputak).

**Članak 2.**

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih

osoba u uredskom poslovanju OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE.

**Članak 3.**

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i

klasifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema

redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti

unutar podgrupe“od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do

potrebnog broja.

(4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku

ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

**Članak 4.**

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada OSNOVN ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA PREMA SADRŽAJU** | | | **BROJ DOSJEA** | | **OPIS PREDMETA** |
| **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** | | | | | |
| 004-01/ | | | 01/ | | Etičko povjerenstvo |
| 004-02/ | | | 01/ | | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03/ | | | 01/ | | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04/ | | | 01/ | | Ravnopravnost spolova |
| 004-05/ | | | 01/ | | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** | | | | | |
| 007-01/ | | | 01/ | | Statut Škole |
| 007-01/ | | | 02/ | | Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovnici) |
| 007-02/ | | | 01/ | | Imenovanje članova Školskog odbora |
| 007-02/ | | | 02/ | | Razrješenje članova Školskog odbora |
| 007-03/ | | | 01/ | | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupaki i postupak imenovanja) |
| 007-03/ | | | 02/ | | Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja |
| 007-03/ | | | 03/ | | Razrješenje ravnatelja |
| 007-04/ | | | 01/ | | Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi,ostalo) |
| 007-04/ | | | 02/ | | Učiteljsko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | | 03/ | | Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | | 04/ | | Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | | 05/ | | Radničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | | 06/ | | Vijeće učenika (odluke, zapisnici,pozivi,ostalo) |
| 007-04/ | | | 07/ | | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **008 INFORMIRANJE** | | | | | |
| 008-01/ | | | 01/ | | Pristup informacijama |
| 008-02/ | | | 01/ | | Javno informiranje |
| 008-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | | | | | |
| 009-01/ | | | 01/ | | Praćenje i provedb apropisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-02/ | | | 01/ | | Imenovanj eslužbenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI** | | | | | |
| 011-01/ | | 01/ | | Ustav, zakoni i drugi propisi | |
| 011-02/ | | 01/ | | Postupak njihovog donošenja, objavljivanje | |
| 011-03/ | | 01/ | | Ostalo | |
| **013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU**  **DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | | | | | |
| 013-01/ | | 01/ | | | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću |
| 013-02/ | | 01/ | | | Ostalo |
| **023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE** | | | | | |
| 023-01/ | | 01/ | | | Ostalo |
| **024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | | | | | |
| 024-01/ | | 01/ | | | Ostalo |
|  | | | | | |
| **025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA** | | | | | |
| 025-01/ | 01/ | | | | Osnivanje pravnih osoba s javnim ovlastima |
| 025-02/ | 01/ | | | | Ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima |
| 025-03/ | 01/ | | | | Ostalo |
| **030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE** | | | | | |
| 030-01/ | 01/ | | | | Organizacija rada i radni procesi |
| 030-02/ | 01/ | | | | Uredska pomagala i strojevi |
| 030-03/ | 01/ | | | | Oprema radnih prostorija |
| 030-04/ | 01/ | | | | Ostalo |
| **031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I**  **POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI** | | | | | |
| 031-01/ | 01/ | | | | Natpisne i oglasne ploče |
| 031-02/ | 01/ | | | | Prijemne službe |
| 031-03/ | 01/ | | | | Pomoćno-tehničke službe |
| 031-04/ | 01/ | | | | Usluge čišćenja i održavanja |
| 031-05/ | 01/ | | | | Poštanske usluge |
| 031-06/ | 01/ | | | | Tjelesna zaštita |
| 031-07/ | 01/ | | | | Ugostiteljske usluge |
| 031-08/ | 01/ | | | | Održavanje voznog parka |
| 031-09/ | 01/ | | | | Ostalo |
| **032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE** | | | | | |
| 032-01/ | 01/ | | | | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge |
| 032-02/ | 01/ | | | | Stručna biblioteka |
| 032-03/ | 01/ | | | | Stručni časopisi |
| 032-04/ | 01/ | | | | Službena glasila i druga stručna literatura |
| 032-05/ | 01/ | | | | Ostalo |
| **033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA** | | | | | |
| 033-01/ | 01/ | | | | Tiskanje |
| 033-02/ | 01/ | | | | Umnožavanje i uvezivanje materijala |
| 033-03/ | 01/ | | | | Ostalo |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** | | | | | |
| 034-01/ | | | 01/ | | Opći upravni postupak (UP/I) |
| 034-02/ | | | 01/ | | Upravni spor |
| 034-03/ | | | 01/ | | Izdavanje potvrda učenicima |
| 034-04/ | | | 01/ | | Izdavanje potvrda radnicima škole |
| 034-05/ | | | 01/ | | Izdavanje potvrda strankama |
| 034-06/ | | | 01/ | | Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih |
| 034-07/ | | | 01 | | Ostalo |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** | | | | | |
| 035-01/ | | | 01/ | | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** | | | | | |
| 036-01/ | | | 01/ | | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02/ | | | 01/ | | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **037 OVJERE** | | | | | |
| 037-01/ | | | 01/ | | Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga |
| 037-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** | | | | | |
| 038-01/ | | | 01/ | | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02/ | | | 01/ | | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova |
| **039 UPRAVLJANJE KVALITETOM** | | | | | |
| 039-04/ | | | 01/ | | Vanjska procjena upravljanja kvalitetom |
| 039-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** | | | | | |
| 040-01/ | | | 01/ | | Nadzor zakonitosti općihi pojedinačnih akata |
| 040-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** | | | | | |
| 041-01/ | | | 01/ | | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** | | | | | |
| 042-01/ | | | 01/ | | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-02/ | | | 01/ | | Unutarnja revizija |
| 042-03/ | | | 01/ | | Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije |
| 042-05/ | | | 01/ | | Revizija (općenito) |
| 042-06/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **043 UPRAVNA INSPEKCIJA** | | | | | |
| 043-01/ | | | 01/ | | Poslovi inspekcijskog nadzora |
| 043-02/ | | | 01/ | | Postupanje po prijavama |
| 043-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **044 OSTALI NADZORI** | | | | | |
| 044-01/ | | | 01/ | | Ostali nadzori |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** | | | | | |
| 050-01/ | | | 01/ | | Predstavke i pritužbena rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.) |
| **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** | | | | | |
| 052-01/ | | | 01/ | | Ostale pritužbe i predstavke |
| **053 MOLBE I PRIJEDLOZI** | | | | | |
| 053-01/ | | | 01/ | | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima |
| **061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** | | | | | |
| 061-01/ | | | 01/ | | Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad |
| 061-03/ | | | 01/ | | Druge javne nagrade i priznanja |
| 061-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA** | | | | | |
| 100-01/ | | | 01/ | | Politika zapošljavanja |
| 100-03/ | | | 01/ | | Zapošljavanje osoba s invaliditetom |
| 100-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA** | | | | | |
| 103-01/ | | | 01/ | | Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija i dokvalifikacija |
| 103-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** | | | | | |
| 110-01/ | | | 01/ | | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02/ | | | 01/ | | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03/ | | | 01/ | | Evidencije zaposlenih |
| 110-04/ | | | 01/ | | Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** | | | | | |
| 112-01/ | | | 01/ | | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-01/ | | | 02/ | | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-02/ | | | 01/ | | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) |
| 112-02/ | | | 02/ | | Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta |
| 112-03/ | | | 01/ | | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazumi sl.) |
| 112-03/ | | | 02/ | | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazumi sl.) |
| 112-06/ | | | 01/ | | Napredovanja |
| 112-07/ | | | 01/ | | Ugovor o djelu |
| 112-08/ | | | 01/ | | Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09/ | | | 01/ | | Dopunski i prekovremeni rad |
| 112-10/ | | | 01/ | | Ostalo (potvrdao vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.) |
| 112-10/ | | | 02/ | | Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radon vrijeme i sl. |
| 112-10/ | | | 03/ | | Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** | | | | | |
| 113-01/ | | | 01/ | | Radno vrijeme |
| 113-02/ | | | 01/ | | Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju |
| 113-03/ | | | 01/ | | Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke |
| 113-04/ | | | 01/ | | Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) |
| 113-05/ | | | 01/ | | Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-06/ | | | 01/ | | Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-07/ | | | 01/ | | Bolovanja |
| 113-08/ | | | 01/ | | Obustave rada (štrajki sl.) |
| 113-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** | | | | | |
| 114-01/ | | | 01/ | | Radni sporovi |
| 114-02/ | | | 01/ | | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03/ | | | 01/ | | Materijalna odgovornost |
| 114-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **115 ZAŠTITA NA RADU** | | | | | |
| 115-01/ | | | 01/ | | Zaštita na radu |
| 115-02/ | | | 01/ | | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03/ | | | 01/ | | Ozljede na radu |
| 115-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **116 INSPEKCIJA RADA** | | | | | |
| 116-01/ | | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02/ | | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **117 RADNI STAŽ** | | | | | |
| 117-01/ | | | 01/ | | Minuli rad |
| 117-02/ | | | 01/ | | Evidencije o radnom stažu |
| 117-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE** | | | | | |
| 118-01/ | | | 01/ | | Stručna sprema |
| 118-02/ | | | 01/ | | Kvalifikacije |
| 118-03/ | | | 01/ | | Priznavanje inozemnh kvalifikacija |
| 118-04/ | | | 01/ | | Provjera vjerodostojnosti isprava |
| 118-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO** | | | | | |
| 119-01/ | | | 01/ | | Upravljanje ljudskim potencijalima |
| 119-02/ | | | 01/ | | Ocjenjivanje |
| 119-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **120 STJECANJE PLAĆE** | | | | | |
| 120-01/ | | | 01/ | | Utvrđivanje plaće |
| 120-03/ | | | 01/ | | Dodaci na plaću |
| 120-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** | | | | | |
| 121-01/ | | | 01/ | | Dnevnica |
| 121-02/ | | | 01/ | | Terenski dodatak |
| 121-03/ | | | 01/ | | Naknada za odvojeni život od obitelji |
| 121-04/ | | | 01/ | | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-05/ | | | 01/ | | Naknada za topli obrok |
| 121-06/ | | | 01/ | | Regres za godišnji odmor |
| 121-08/ | | | 01/ | | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09/ | | | 01/ | | Jubilarne nagrade |
| 121-10/ | | | 01/ | | Otpremnina |
| 121-11/ | | | 01/ | | Autorski honorari |
| 121-12/ | | | 01/ | | Ostalo (ostala primanja po osnovi rada - dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.) |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** | | | | | |
| 130-01/ | | | 01/ | | Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02/ | | | 01/ | | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** | | | | | |
| 131-01/ | | | 01/ | | Specijalizacije |
| 131-02/ | | | 01/ | | Edukacije |
| 131-03/ | | | 01/ | | Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća) |
| 131-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** | | | | | |
| 132-02/ | | | 01/ | | Pripravnici |
| 132-03/ | | | 01/ | | Stručno osposobljavanje |
| 132-05/ | | | 01/ | | Pripravnički staž |
| 132-06/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** | | | | | |
| 133-03/ | | | 01/ | | Stručni ispiti |
| **140 MIROVINSKO OSIGURANJE** | | | | | |
| 140-01/ | | | 01/ | | Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-08/ | | | 01/ | | Evidencije |
| 140-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **141 INVALIDSKO OSIGURANJE** | | | | | |
| 141-01/ | | | 01/ | | Invalidska mirovina |
| 141-03/ | | | 01/ | | Rehabilitacija |
| 141-04/ | | | 01/ | | Evidencije |
| 141-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA** | | | | | |
| 142-01/ | | | 01/ | | Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja |
| 142-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **143 DOPLATAK ZA DJECU** | | | | | |
| 143-01/ | | | 01/ | | Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatak za djecu |
| **150 SINDIKATI** | | | | | |
| 150-01/ | | | 01/ | | Osnivanje |
| 150-02/ | | | 01/ | | Djelovanje |
| 150-03/ | | | 01/ | | Prestanak sindikata |
| 150-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **151 UDRUGE POSLODAVACA** | | | | | |
| 151-01/ | | | 01/ | | Osnivanje |
| 151-02/ | | | 01/ | | Djelovanje |
| 151-03/ | | | 01/ | | Prestanak udruge poslodavaca |
| 151-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **152 KOLEKTIVNI UGOVORI** | | | | | |
| 152-01/ | | | 01/ | | Kolektivni ugovori |
| 152-02/ | | | 01/ | | Pregovarački odbor |
| 152-03/ | | | 01/ | | Kolektivno pregovaranje |
| 152-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **211 SIGURNOST U PROMETU** | | | | | |
| 211-05/ | | | 01/ | | Poslovi sigurnosti u prometu |
| 211-06/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **213 ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI** | | | | | |
| 213-01/ | | | 01/ | | Oružje, streljivo i eksplozivne tvari |
| 213-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **214 KRIMINALITET** | | | | | |
| 214-01/ | | | 01/ | | Poslovi suzbijanja općeg kriminalitete |
| 214-05/ | | | 01/ | | Terorizam i ekstremno nasilje |
| 214-10/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA** | | | | | |
| 220-01/ | | | 01/ | | Prijava prebivališta, boravišta i promjene adrese |
| 220-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **222 OSOBNO IME** | | | | | |
| 220-01/ | | | 01/ | | Određivanje i promjena osobnog imena |
| 220-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **223 MATIČARSTVO** | | | | | |
| 223-01/ | | | 01/ | | Matica rođenih |
| 223-02/ | | | 01/ | | Matica vjenčanih |
| 223-03/ | | | 01/ | | Matica umrlih |
| 223-04/ | | | 01/ | | Registar životnog partnerstva |
| 223-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **224 DRŽAVLJANSTVO** | | | | | |
| 224-01/ | | | 01/ | | Stjecanje hrvatskog državljanstva |
| 224-02/ | | | 01/ | | Prestanak hrvatskog državljanstva |
| 224-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **231 JAVNA OKUPLJANJA** | | | | | |
| 231-01/ | | | 01/ | | Najave okupljanja |
| 231-02/ | | | 01/ | | Osiguranja |
| 231-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **240 CIVILNA ZAŠTITA** | | | | | |
| 240-02/ | | | 01/ | | Mjere i aktivnosti u sustavu civiln ezaštite |
| 240-03/ | | | 01/ | | Stožeri civiln ezaštite |
| 240-08/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** | | | | | |
| 241-01/ | | | 01/ | | Sustav za uzbunjivanje i obaviješćivanje |
| 241-02/ | | | 01/ | | Obuke i vježbe evakuacije |
| 241-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** | | | | | |
| 245-01/ | | | 01/ | | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara |
| 245-02/ | | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja) |
| **313 INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM** | | | | | |
| 313-01/ | | | 01/ | | Poslovi inspekcije opreme pod tlakom |
| **320 POLJOPRIVREDA** | | | | | |
| 320-01/ | | | 01/ | | Poljoprivredno zemljište |
| 320-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** | | | | | |
| 325-01/ | | | 01/ | | Zaštita od štetnog djelovanja voda |
| 325-07/ | | | 01/ | | Javna vodoopskrba i javna odvodnja |
| 325-09/ | | | 01/ | | Suglasnosti u vodnom gospodarstvu |
| 325-10/ | | | 01/ | | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-13/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **334 TURIZAM** | | | | | |
| 334-01/ | | | 01/ | | Hrvatski turizam |
| 334-02/ | | | 01/ | | Inozemni turizam |
| 334-08/ | | | 01/ | | Turistička inspekcija |
| 334-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **340 CESTOVNI PROMET** | | | | | |
| 340-02/ | | | 01/ | | Izgradnja i održavanje cestovne infrastukture |
| 340-04/ | | | 01/ | | Inspekcija cestovnog prometa |
| 340-05/ | | | 01/ | | Inspekcija cesta |
| 340-06/ | | | 01/ | | Sigurnost u cestovnom prometu |
| **350 PROSTORNO UREĐENJE** | | | | | |
| 350-02/ | | | 01/ | | Prostorni planovi |
| 350-06/ | | | 01/ | | Nadzor iz područja prostornog uređenja |
| 350-08/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **351 ZAŠTITA OKOLIŠA** | | | | | |
| 351-01/ | | | 01/ | | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-04/ | | | 01/ | | Gospodarenje otpadom |
| 351-05/ | | | 01/ | | Poslovi inspekcije zaštite okoliša |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** | | | | | |
| 361-01/ | | | 01/ | | Gradnja građevina |
| 361-02/ | | | 01/ | | Građevinska dozvola |
| 361-04/ | | | 01/ | | Uporabna dozvola |
| 361-06/ | | | 01/ | | Tehnički pregledi |
| 361-12/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA** | | | | | |
| 362-01/ | | | 01/ | | Poslovi građevinske inspekcije |
| **363 KOMUNALNI POSLOVI** | | | | | |
| 363-01/ | | | 01/ | | Komunalne djelatnosti |
| 363-02/ | | | 01/ | | Komunalna naknada |
| 363-03/ | | | 01/ | | Komunalno redarstvo |
| 363-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** | | | | | |
| 364-01/ | | | 01/ | | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |
| **365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** | | | | | |
| 365-03/ | | | 01/ | | Energetska obnova zgrada |
| **370 STAMBENA POLITIKA** | | | | | |
| 370-04/ | | | 01/ | | Prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske |
| 370-05/ | | | 01/ | | Otkup stanova |
| 370-06/ | | | 01/ | | Najma stanova |
| 370-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **371 STAMBENI ODNOSI** | | | | | |
| 371-01/ | | | 01/ | | Stambeno zbrinjavanje |
| 371-02/ | | | 01/ | | Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske |
| 371-06/ | | | 01/ | | Stambeni krediti |
| 371-07/ | | | 01/ | | Natječaji |
| 371-08/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** | | | | | |
| 372-02/ | | | 01/ | | Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori) |
| 372-08/ | | | 01/ | | Natječaji |
| 372-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** | | | | | |
| 400-01/ | | | 01/ | | Proračun |
| 400-02/ | | | 01/ | | Financijski planovi |
| 400-03/ | | | 01/ | | Periodični obračuni |
| 400-04/ | | | 01/ | | Financijski izvještaji |
| 400-06/ | | | 01/ | | Planovi nabave |
| 400-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** | | | | | |
| 401-01/ | | | 01/ | | Računi–ulazni |
| 401-01/ | | | 02/ | | Računi–izlazni |
| 401-02/ | | | 01/ | | Računski plan |
| 401-03/ | | | 01/ | | Predračuni |
| 401-04/ | | | 01/ | | Ugovori o cesiji |
| 401-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **402 FINANCIRANJE** | | | | | |
| 402-03/ | | | 01/ | | Refundacije |
| 402-04/ | | | 01/ | | Povrat |
| 402-05/ | | | 01/ | | Sufinanciranje |
| 402-06/ | | | 01/ | | Finaciranje iz proračuna |
| 402-07/ | | | 01/ | | Fondovi |
| 402-08/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **403 KREDITIRANJE** | | | | | |
| 403-03/ | | | 01/ | | Potraživanja, opomene za neplaćanje računa |
| **404 INVESTICIJE** | | | | | |
| 404-01/ | | | 01/ | | Gospodarske investicije |
| 404-02/ | | | 01/ | | Investicijsko održavanje |
| 404-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** | | | | | |
| 406-01/ | | | 01/ | | Sitni invetar |
| 406-02/ | | | 01/ | | Osnovna sredstva |
| 406-03/ | | | 01/ | | Javna nabava |
| 406-04/ | | | 01/ | | Inventure |
| 406-05/ | | | 01/ | | Obvezni odnosi |
| 406-06/ | | | 01/ | | Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **410 POREZI I TROŠARINE** | | | | | |
| 410-01/ | | | 01/ | | Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-02/ | | | 01/ | | Povrat poreza |
| 410-14/ | | | 01/ | | Porez na prihod |
| 410-18/ | | | 01/ | | Porez na dodanu vrijednost |
| 410-19/ | | | 01/ | | Porezne kartice |
| 410-23/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **411 DOPRINOSI** | | | | | |
| 411-01/ | | | 01/ | | Obveznici doprinosa |
| 411-02/ | | | 01/ | | Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa |
| 411-08/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **412 PRISTOJBE** | | | | | |
| 412-01/ | | | 01/ | | Upravne |
| 412-02/ | | | 01/ | | Sudske |
| 412-03/ | | | 01/ | | Boravišne |
| 412-04/ | | | 01/ | | Druge pristojbe |
| **415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA** | | | | | |
| 415-03/ | | | 01/ | | Naplaćivanje pristojbi |
| 415-04/ | | | 01/ | | Ovrhe |
| 415-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE** | | | | | |
| 420-01/ | | | 01/ | | Regresi |
| 420-02/ | | | 01/ | | Premije |
| 420-03/ | | | 01/ | | Kompenzacije |
| 420-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** | | | | | |
| 421-01/ | | | 01/ | | Donacije |
| 421-02/ | | | 01/ | | Subvencije |
| 421-03/ | | | 01/ | | Humanitarna pomoć |
| 421-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE** | | | | | |
| 423-01/ | | | 01/ | | Gubici |
| 423-02/ | | | 01/ | | Sanacije |
| 423-03/ | | | 01/ | | Stečajevi |
| 423-04/ | | | 01/ | | Likvidacije |
| 423-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA** | | | | | |
| 430-01/ | | | 01/ | | Ugovorne obveze |
| 430-02/ | | | 01/ | | Zakonske obveze |
| 430-03/ | | | 01/ | | Ukupni prihod |
| 430-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **431 DOHODAK** | | | | | |
| 431-01/ | | | 01/ | | Materijalni troškovi |
| 431-02/ | | | 01/ | | Amortizacija |
| 431-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA** | | | | | |
| 432-01/ | | | 01/ | | Procedure o blagajničkom poslovanju |
| 432-02/ | | | 01/ | | Vođenje propisane evidencije |
| 432-03/ | | | 01/ | | Kontrola i nadzor |
| 432-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE** | | | | | |
| 442-01/ | | | 01/ | | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava |
| 442-02/ | | | 01/ | | Savjetovanja |
| 442-03/ | | | 01/ | | Edukacije |
| 442-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **450 BANKARSTVO** | | | | | |
| 450-01/ | | | 01/ | | Banke |
| 450-03/ | | | 01/ | | Refundacije |
| 450-04/ | | | 01/ | | Garancije |
| 450-05/ | | | 01/ | | Zajmovi i krediti |
| 450-08/ | | | 01/ | | Platni promet |
| 450-09/ | | | 01/ | | Mjenica i ček |
| 450-10/ | | | 01/ | | Blagajnički zapisi |
| 450-11/ | | | 01/ | | Blagajničko poslovanje |
| 450-12/ | | | 01/ | | Blokiranje poslovnog računa |
| 450-13/ | | | 01/ | | Doznake |
| 450-14/ | | | 01/ | | Kamate |
| 450-15/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** | | | | | |
| 453-01/ | | | 01/ | | Osiguranje zaposlenika |
| 453-01/ | | | 02/ | | Osiguranje učenika |
| 453-01/ | | | 03/ | | Osiguranje imovine |
| 453-01/ | | | 04/ | | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **470 FINANCIJSKI NADZOR** | | | | | |
| 470-01/ | | | 01/ | | Financijska revizija |
| 470-02/ | | | 01/ | | Proračunski nadzor |
| 470-03/ | | | 01/ | | Fiskalna odgovornost |
| 470-04/ | | | 01/ | | Financijska inspekcija |
| 470-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** | | | | | |
| 502-01/ | | | 01/ | | Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02/ | | | 01/ | | Pravo na novčane naknade |
| 502-03/ | | | 01/ | | Ozljede na radu i profesionalne bolesti |
| 502-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **503 OSIGURANE OSOBE** | | | | | |
| 503-01/ | | | 01/ | | Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe |
| 503-05/ | | | 01/ | | Osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** | | | | | |
| 540-01/ | | | 01/ | | Inspekcijski nadzor |
| 540-02/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** | | | | | |
| 550-04/ | | | 01/ | | Hrvatski crveni križ |
| 550-05/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA** | | | | | |
| 551-02/ | | | 01/ | | Usluge socijalnog i drugog stručnog rada |
| 551-03/ | | | 01/ | | Smještaj u udomiteljskoj obitelji |
| 551-04/ | | | 01/ | | Smještaj u ustanove socijalne skrbi |
| 551-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE** | | | | | |
| 552-01/ | | | 01/ | | Skrbništvo |
| 552-02/ | | | 01/ | | Posvojenje |
| 552-03/ | | | 01/ | | Pravni odnos roditelja i djeteta |
| 552-04/ | | | 01/ | | Brak |
| 552-05/ | | | 01/ | | Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi |
| 552-06/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA** | | | | | |
| 553-01/ | | | 01/ | | Upućivanje u odgojnu ustanovu |
| 553-02/ | | | 01/ | | Pojačana briga i nadzor nad učenikom |
| 553-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** | | | | | |
| 600-03/ | | | 01/ | | Upravni i inspekcijsk inadzor |
| 600-03/ | | | 02/ | | Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** | | | | | |
| 602-01/ | | | 01/ | | Osnovno obrazovanje općenito |
| 602-01/ | | | 02/ | | Prehrana učenika |
| 602-01/ | | | 03/ | | Prijevoz učenika |
| 602-01/ | | | 04/ | | Prijava izleta |
| 602-01/ | | | 05/ | | Proces rada u nastavi i ostali podaci o nastavi u školi |
| 602-01/ | | | 06/ | | Planovi i programi škole |
| 602-01/ | | | 07/ | | Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja |
| 602-01/ | | | 08/ | | Učenici s teškoćama u razvoju |
| 602-01/ | | | 09/ | | Potvrde o redovnom školovanju |
| 602-01/ | | | 10/ | | Obavijesti i pozivi roditeljima |
| 602-01/ | | | 11/ | | Pedagoške mjere |
| 602-01/ | | | 12/ | | Izvešća o pohađanju nastave za vrijeme hospitalizacije |
| 602-01/ | | | 13/ | | Prijevremeni upis u prvi razred |
| 602-01/ | | | 14/ | | Odgoda upisa u prvi razred |
| 602-01/ | | | 15/ | | Obavijest o nepolasku nastave |
| 602-01/ | | | 16/ | | Upis u prvi razred |
| 602-01/ | | | 17/ | | Obavijest o upisu učenika u drugu školu |
| 602-01/ | | | 18/ | | Ispis učenika zbog odlaska na školovanje u druge države |
| 602-01/ | | | 19/ | | Zapisnici sa sastanka Povjerenstva za realizaciju višednevnih putovanja |
| 602-01/ | | | 20/ | | Svjedodžbe |
| 602-01/ | | | 21/ | | Izdavanje duplikata svjedodžbi |
| 602-01/ | | | 22/ | | Prijepis ocjena učenika |
| 602-01/ | | | 23/ | | Uvjerenje o završenom razredu |
| 602-01/ | | | 24/ | | Prijepis svjedodžbe |
| 602-01/ | | | 25/ | | Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma |
| 602-01/ | | | 26/ | | Izvješće o upućivanju na popravne ispite |
| 602-01/ | | | 27/ | | Polaganje popravnog ispita |
| 602-01/ | | | 28/ | | Polaganje predmetnog ispita |
| 602-01/ | | | 29/ | | Polaganje razrednog ispita |
| 602-01/ | | | 30/ | | Ispitno povjerenstvo |
| 602-02/ | | | 01/ | | Srednje obrazovanje |
| 602-08/ | | | 01/ | | Udžbenici |
| 602-10/ | | | 01/ | | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti) |
| 602-10/ | | | 02/ | | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje) |
| 602-11/ | | | 01/ | | Godišnji plan i program |
| 602-12/ | | | 01/ | | Školski kurikulum |
| 602-13/ | | | 01 | | Ostalo |
| **605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA** | | | | | |
| 605-01/ | | | 01/ | | Školovanje u inozemstvu |
| 605-02/ | | | 01/ | | Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj |
| 605-03/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** | | | | | |
| 610-01/ | | | 01/ | | Kulturne manifestacije |
| 610-02/ | | | 01/ | | Komemoracije i žalosti |
| 610-03/ | | | 01/ | | Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma |
| 610-04/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** | | | | | |
| 611-03/ | | | 01/ | | Arhivska djelatnost |
| 611-04/ | | | 01/ | | Knjižničarska djelatnost |
| 611-09/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **620 SPORT (OPĆENITO**) | | | | | |
| 620-01/ | | | 01/ | | Sport |
| 620-02/ | | | 01/ | | Sportske organizacije |
| 620-03/ | | | 01/ | | Sportska natjecanja |
| 620-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **650 INFORMATIKA** | | | | | |
| 650-01/ | | | 01/ | | Informatička oprema |
| 650-02/ | | | 01/ | | Informacijski sustavi |
| 650-04/ | | | 01/ | | Informacijske tehnologije |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** | | | | | |
| 740-01/ | | | 01/ | | Kazneno pravo |
| 740-03/ | | | 01/ | | Prekršaji |
| 740-04/ | | | 01/ | | Materijalno pravo |
| 740-05/ | | | 01/ | | Obvezni odnosi |
| 740-06/ | | | 01/ | | Obiteljsko pravo |
| 740-07/ | | | 01/ | | Parnični postupak |
| 740-08/ | | | 01/ | | Nasljeđivanje |
| 740-09/ | | | 01/ | | Izvanparnični postupak |
| 740-10/ | | | 01/ | | Izvršni postupak |
| 740-12/ | | | 01/ | | Upis u sudski registar |
| 740-14/ | | | 01/ | | Rehabilitacija |
| 740-15/ | | | 01/ | | Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije) |
| **932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA** | | | | | |
| 932-05/ | | | 01/ | | Katastarska izmjera |
| 932-12/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICE LOKALNE I**  **PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | | | | | |
| 940-01/ | | | 01/ | | Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada |
| 940-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **943 IZVLAŠTENJA** | | | | | |
| 943-01/ | | | 01/ | | Utvrđivanje javnog interesa |
| 943-02/ | | | 01/ | | Utvđivanje naknade za izvašteno zemljište i zgrade |
| 943-03/ | | | 01/ | | Pisma namjere |
| 943-07/ | | | 01/ | | Ostalo |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** | | | | | |
| 953-03/ | | | 01/ | | Statistika tržišta rada (RAD-1) |
| 953-06/ | | | 01/ | | Statistika obrazovanja |
| **990 OSTALO** | | | | | |
| 990-01/ | | | 01/ | | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989 |

**Članak 5.**

(1)Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

01 - Ravnatelj

02 - Tajnik

03 - Pedagog

04 - Računovodstvo

05 - Knjižničar

08 - Školski odbor

09 - Učiteljsko vijeće

10 - Razredna vijeća

**Članak 6.**

(1) Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:

2198 – brojčana oznaka Zadarske županije

45 – brojčana oznaka OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR NEVIĐANE

**Članak 7.**

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav

uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom

’ravnatelj/ica će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 8.**

(1) Stupanjem na snag uovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih

oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA:035-02/20-01/01,URBROJ:2198-01-45-20-01

od 31. prosinca 2020.godine.

**Članak 9.**

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj škole:**

**Ivan Hrabrov,prof.**